

Muster für eine Einladung:

Einladung zur Mitgliederversammlung des Vereins „[Vereinsname]“
am [Datum] um [Uhrzeit]
in [Adresse des Ortes, an dem die Mitgliederversammlung stattfindet].

Vorläufige Tagesordnung:

- Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- Diskussion und Beschlussfassung über Anträge an die Mitgliederversammlung

Antrag von [...]: [...] (Antrag als Beilage)

Antrag von [...]: [...] (Antrag als Beilage)

Antrag von [...] auf Statutenänderung: [...] (Antrag als Beilage)

[...]

- Bericht des Leitungsorgans über Tätigkeiten und Finanzgebarung
- Bericht der Rechnungsprüfer_innen
- Abstimmung über Entlastung des Leitungsorgans
- Neuwahl des Leitungsorgans

vorläufige Kandidat_innenliste:

[Name. weitere Angaben]

[Name, weitere Angaben]

[...]

Neuwahl der Rechnungsprüfer_innen

vorläufige Kandidat_innenliste:

[Name. weitere Angaben]

[Name, weitere Angaben]

[...]

Allfälliges

Ende der Mitgliederversammlung

Weitere Anträge an die Mitgliederversammlung können bis [Datum gemäß Statuten] [schriftlich, per E-Mail ... – gemäß Statuten] an das Leitungsorgan gestellt werden. Ebenso können sich bis zu diesem Zeitpunkt noch weitere Kandidat_innen für die Wahl des Leitungsorgans und der Rechnungsprüfer_innen melden.

Mit freundlichen Grüßen,

[Name und Funktion einer oder mehrerer Mitglieder des Leitungsorgans]